

Na podlagi 4. in 9. člena Zakona o društvih (Ur. l. RS št. 64/2011) je zbor članov Društva strojnih inženirjev in tehnikov Novo mesto, dne ...**04.01.2018**... sprejel smiselne spremembe čistopisa za

S T A T U T

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ime društva je: DRUŠTVO STROJNIH INŽENIRJEV IN TEHNIKOV NOVO MESTO

2. člen

Društvo strojnih inženirjev in tehnikov Novo mesto (v nadaljevanju besedila: društvo) je prostovoljno združenje strokovnih delavcev z ustrezno izobrazbo v strojni in sorodnih strokah ali so kako drugače pri svojem delu povezani s tem področjem.

3. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava. Sedež društva je v Novem mestu.

4. člen

Društvo ima svoj znak in žig. Žig društva je okrogle oblike s premerom 30 mm s krožnim napisom iz velikih tiskanih črk

DRUŠTVO STROJNIH INŽENIRJEV IN TEHNIKOV NOVO MESTO

v sredini žiga sta mali tiskani, odebeljeni črki "i t".



5. člen

Glavna dejavnost društva

- Združevanje, izobraževanje in usposabljanje delavcev v strojni in sorodnih strokah

Pridobitna dejavnost društva

Društvo lahko pod pogoji, ki jih določa zakon, opravlja pridobitno dejavnost iz področja svojega delovanja, povezano z namenom in cilji društva, kot dopolnilno dejavnost nepridobitni dejavnosti društva in sicer:

- 56.210 – Priložnostna priprava in dostava jedi,
- 56.300 – Strežba pijač;
- 58.190 – Drugo založništvo (Izdelava zbornikov ipd.);
- 79.120 – Dejavnost organizatorjev potovanj (Strokovne ekskurzije itd.);
- 82.300 – Organiziranje razstav, sejmov, srečanj;
- 85.590 – Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje (Seminariji in delavnice za člane in druge ipd.).

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje svoje temeljne nepridobitne dejavnosti.



6. člen

Društvo lahko sodeluje z drugimi organizacijami v Republiki Sloveniji, ki delujejo na področju strojništva in sorodnih strok in prispevajo k razvoju njegovih in sorodnih dejavnosti, po sklepu zbora članov.

Društvo lahko samostojno sodeluje ali se včlani v sorodne organizacije v Republiki Sloveniji, ki prispevajo k razvoju strojništva in sorodnih dejavnosti, po sklepu zbora članov.

7. člen

Društvo deluje na območju Dolenjske in Bele Krajine.

Društvo lahko ustanavlja poverjeništva pri posameznih podjetjih in ustanovah.

Društvo ustanavlja strokovne sekcije in sicer:

- za motorje in vozila;
- za vzdrževanje;
- za varjenje;
- za energetiko;
- za kakovost in standardizacijo;
- za računalništvo in informatiko;
- za preoblikovanje in antikorozijsko zaščito;
- za procesno tehniko;
- za robotiko in ostale, v okviru dejavnosti društva.

8. člen

Delo društva in njegovih organov je javno. Svoje člane obvešča društvo:

- s pravico vpogleda v zapisnike organov društva,
- preko sredstev javnega obveščanja.

Širšo javnost obvešča društvo o svojem delu tako, da so seje organov društva javne, da organizira okrogle mize, tiskovne konference, na svoje seje vabi predstavnike sredstev javnega obveščanja.

Za zagotovitev javnosti dela in dajanje točnih informacij o delu društva je odgovoren predsednik društva.

II. NAMEN, CILJI IN NALOGE DRUŠTVA

9. člen

Namen in cilji društva so:

- združevati strokovnjake s področja strojništva in z njim povezanih strok;
- prispevati k razvoju in napredku strojništva in z njim povezanih strok;
- spoštovanje etičnih in moralnih načel stroke pri delovanju društva;
- utrjevati društveno organizacijo in skrbeti za strokovno in organizacijsko zavzetost članstva;
- sodelovanje z organizacijami in institucijami, ki se strokovno in znanstveno ukvarjajo s strojništvom in sorodnimi dejavnostmi;
- vzpodbujati sodelovanje raziskovalnih institucij, univerz in posameznih strokovnjakov pri posameznih projektih društva;



- gojiti stike in sodelovanje z drugimi strokovnimi društvi in zvezami doma in v tujini;
- spodbujati strokovno izpopolnjevanje članov društva, gojiti stanovsko zavest članov, občutek za delo v skupini, ustvarjalnost;
- vključevanje študentov v društvo in skrb za strokovni razvoj študentov;
- pospeševati družabno življenje članov, prijateljstvo;
- seznanje članov in javnost o problematiki in napredku na področju delovanja društva;

10. člen

Naloge društva so:

- skrbi za dvig strokovnega znanja svojih članov;
- sodeluje z izobraževalnimi ustanovami pri vzgoji strokovnjakov;
- z organiziranim delom uspešneje rešuje strokovna vprašanja;
- zastopa interese društva in članov in pomaga članom pri uveljavljanju strokovno in znanstveno utemeljenih stališč;
- tvorno sodeluje pri razvoju proizvodnih sil, uveljavljanju inovacij in širjenju znanja;
- organizacija predavanj, strokovnih posvetovanj, svetovanja, izobraževalnih tečajev, ekskurzij, razstav, anket itd.;
- organiziranje mednarodnih konferenc po sekcijah;
- občasno izdajanje obvestil, objavljane strokovnih in poljudno znanstvenih prispevkov itd.;
- sodelovanje z izobraževalnimi organizacijami: Fakulteto za strojništvo v Ljubljani, Višjo strojno šolo Novo mesto, Šolskim centrom Novo mesto.

III. ČLANSTVO

11. člen

Član društva je lahko vsak inženir, tehnik strojne stroke in študent strojništva ali kdor je kako drugače pri svojem delu povezan s tem področjem. Članstvo v društvu je prostovoljno. Kdor želi postati član društva mora Upravnemu odboru društva predložiti pristopno izjavo, v kateri izrazi željo postati član društva, se zaveže, da bo deloval v skladu s Statutom društva in redno plačeval članarino.

Društvo ima redne in častne člane.

12. člen

Dolžnosti članov so:

- da spoštujejo Statut in druge akte ter sklepe organov društva;
- da tvorno in zavzeto sodelujejo pri uresničevanju namenov, ciljev in nalog društva;
- da volijo in so izvoljeni v organe društva;
- da vestno in zanesljivo izvršujejo zaupane naloge;
- da dajejo predloge in pobude za delo organov društva ter sodelujejo pri njihovem delu;
- da kar največ sodelujejo v akcijah, prireditvah, oblikah vzgoje in izobraževanja;
- da se izpopolnjujejo v posameznih zvrsteh tehnične dejavnosti;
- da redno plačujejo članarino v višini, ki jo določi zbor članov;
- da prenašajo svoje izkušnje in znanje na mlajše člane društva;
- da varujejo ugled društva.



13. člen

Pravice članov so:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva;
- da sodelujejo pri delu in soodločajo v organih društva;
- da dajejo predloge in pobude za delo organov društva ter sodelujejo pri njihovem delu in izpolnjevanju nalog;
- da po svojih zmogljivostih in možnostih sodelujejo v akcijah, prireditvah, vseh oblikah vzgoje in izobraževanja ter drugih aktivnostih, ki jih organizira društvo;
- da so seznanjeni s programom in poslovanjem društva ter njegovim finančno materialnim poslovanjem;
- da uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti društva;
- da izkoriščajo druge ugodnosti, ki jih nudi društvo svojim članom.

14. člen

Častni član društva lahko postane član društva, ki ima posebne zasluge za razvoj in uspešno delo društva. Sklep o imenovanju častnega člana sprejme zbor članov društva na predlog upravnega odbora društva.

15. člen

Pravice in dolžnosti članov in organov društva so častne. Za svoje delo v organih društva praviloma ne prejemajo plačila, razen povrnitev dejanskih stroškov z izvajanjem svoje funkcije. Za izredne dosežke in požrtvovalnost, ki jo član društva pokaže s svojim delom, lahko upravni odbor društva prizna takemu članu ustrezno nagrado.

16. člen

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom;
- z izključitvijo;
- s črtanjem iz članstva zaradi 2-letnega neplačevanja članarine društvu, če član kljub pisnem opominu brez utemeljenega razloga ne plača članarine;
- s smrtjo;
- s prenehanjem delovanja društva.

Član prostovoljno izstopi iz društva, ko predsedniku upravnega odbora izroči pisno izjavo o odstopu.

O izključitvi člana iz društva odloča častno razsodišče s sklepom v skladu s splošnim upravnim postopkom.

Evidenco članstva vodi upravni odbor (glej čl 24).

IV. ORGANI DRUŠTVA

17. člen

Organi društva so:

- zbor članov;
- upravni odbor;
- nadzorni odbor;
- častno razsodišče.



1. ZBOR ČLANOV

18. člen

Zbor članov je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi člani.

Zbor članov je lahko reden in izreden. Redni zbor članov sklicuje upravni odbor enkrat letno.

Izredni zbor članov pa se skliče po sklepu upravnega odbora, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo 1/3 članov društva.

Upravni odbor je dolžan sklicati izredni zbor članov v roku 30 dni od prejema zahteve za sklic. Če upravni odbor izrednega zbora članov ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi materiali. Izredni zbor članov sklepa le o zadevi za katero je bil sklican.

19. člen

Delo zbora članov je javno. Zasedanje vodi tričlansko delovno predsedstvo.

20. člen

Sklicevanje zbora članov mora biti objavljeno z dnevnim redom najmanj sedem dni pred dnevom, za katerega je sklican. Zbor članov je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov. Če zbor članov ni sklepčen ob predvidenem začetku lahko delovno predsedstvo, ko ugotovi, da so bili člani pravilno in pravočasno vabljeni, po 20 minutnem čakanju določi, da se zbor članov izvede ob ugotovljeni udeležbi, če je navzočih najmanj 10 članov, sicer se skliče zbor članov ponovno.

Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja. Volitve organov so praviloma tajne.

21. člen

Naloge zbora članov so:

- sklepa o dnevnem redu, voli delovno predsedstvo, zapisnikarja, overitelja zapisnika in morebitne komisije za izvedbo volitev;
- sprejema, spreminja Statut in druge akte društva;
- sprejema program dela društva;
- voli in razrešuje predsednika, podpredsednika, tajnika in blagajnika ter člane upravnega odbora, nadzornega odbora in častnega razsodišča društva;
- odloča o povezovanju v Zvezo strojnih inženirjev Slovenije in voli delegate v njene organe;
- obravnava delo upravnega odbora in častnega razsodišča ter poročilo nadzornega odbora in odloča o razrešnici upravnega odbora, nadzornega odbora in častnega razsodišča;
- sprejema finančni načrt in zaključni račun;
- odloča o višini članarine;
- odloča o pritožbah zoper sklepe upravnega odbora, nadzornega odbora in častnega razsodišča;
- odloča o vključevanju in sodelovanju ter izstopu iz drugih organizacij;
- odloča o priznanjih;
- dokončno odloča o izključitvi člana iz društva;
- Lahko pooblasti upravni odbor za izvedbo določenih nalog, ki morajo biti na zboru opisane, npr. za sprejem začasnega finančnega plana in za njegovo izvajanje;



- odloča o prenehanju društva;
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani društva v skladu z namenom in cilji društva.
- Odloča o sedežu in drugih statusnih spremembah društva.

Posamezni predlogi za razpravo na zboru članov morajo biti v pisni obliki poslani upravnemu odboru najmanj 8 dni pred sklicem zbora članov.

22. člen

O delu zbora članov se piše zapisnik, ki ga podpišejo od zbora članov imenovani predsednik delovnega predsedstva, zapisnikar in dva overitelja zapisnika.

2. UPRAVNI ODBOR

23. člen

Upravni odbor je upravno izvršilni organ zbora članov, ki je izvoljen za dobo štirih let in opravlja organizacijska, strokovno tehnična in administrativna dela ter vodi delo društva med dvema zboroma po programu in sklepih sprejetih na zboru članov.

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren zboru članov. Upravni odbor šteje 7 članov. Sestavljajo ga predsednik, podpredsednik, tajnik, blagajnik in trije izvoljeni člani.

V primcu odsotnosti predsednika, opravlja naloge pooblaščen podpredsednik, ki ga pooblasti predsednik.

Upravni odbor se sestaja po potrebi, najmanj pa dvakrat letno. Mandatna doba članov upravnega odbora je 4 leta.

24. člen

Naloge upravnega odbora so:

- sklicuje zbor članov;
- pripravlja poročila in predloge programov za zasedanje zbora članov;
- skrbi za izvrševanje programa dela društva;
- upravlja društveno dejavnost med dvema zboroma članov in se pri tem ravna po Statutu in sklepih, sprejetih na zboru članov;
- pripravlja predloge aktov društva;
- pripravi predlog finančnega plana in zaključnega računa;
- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva;
- določi podpisnike za podpisovanje finančnih in drugačnih listin društva;
- predlaga višino članarine;
- ustanavlja in ukinja sekcije društva;
- imenuje člane odborov in komisij za razna strokovna in organizacijska področja;
- vodi evidenco članstva, zagotavlja javnost dela, odloča o nagradah;
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva in naloge, ki mu jih še dodatno naloži zbor članov.

25. člen

Sejo odbora skliče predsednik s predlogom dnevnega reda. Vabilo pošlje 7 dni pred sejo vsakemu članu odbora.

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica članov. Sklepe sprejema z večino glasov navzočih.



26. člen

Upravni odbor ustanovi in ukinja sekcije iz 7. člena Statuta in imenuje ter razrešuje poverjenika za posamezno sekcijo.

Sekcije so metoda dela društva, organizirane po interesnem principu članov. Člani sekcij so lahko le člani društva. Izjemoma lahko društvo povabi k sodelovanju zunanje sodelavce.

Sekcije niso pravne osebe in morajo delati v skladu s Statutom društva. Za svoje delo so sekcije odgovorne upravnemu odboru društva, ki mu pisno posredujejo svoja stališča in predloge o opravljenem delu.

2. NADZORNI ODBOR

27. člen

Nadzorni odbor je sestavljen iz treh članov, ki jih izvoli zbor članov društva za dobo štirih let. Nadzorni odbor izvoli predsednika iz svoje sredine. Ista oseba sme biti največ dvakrat izvoljena za predsednika nadzornega odbora.

Nadzorni odbor sprejema veljavne sklepe, če so prisotni vsi trije člani nadzornega odbora in, če zanje glasujeta vsaj dva člana.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti istočasno člani upravnega odbora, imajo pa pravico udeleževati se sej, vendar brez pravice odločanja.

28. člen

Naloga nadzornega odbora je, da spremlja delo upravnega odbora in drugih organov društva ter opravlja nadzor nad finančno materialnim poslovanjem društva.

Nadzorni odbor je odgovoren zboru članov društva in mu mora pisno poročati vsaj enkrat v koledarskem letu.

3. ČASTNO RAZSODIŠČE

29. člen

Člane častnega razsodišča voli zbor članov za dobo 4 let. Sestavljajo ga trije člani in ima predsednika in dva člana ter dva namestnika.

Častno razsodišče izvoli predsednika iz svoje sredine.

Sestaja se po potrebi na podlagi pisnih zahtev članov ali organov društva.

Za veljavno izrekanje sklepov oziroma disciplinskih ukrepov morajo biti prisotni vsi trije člani razsodišča. Sklepi pa so veljavni, če zanje glasujeta vsaj dva člana.

30. člen

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava častno razsodišče so naslednje:

- kršitve določb Statuta;
- nevestno in lahkomišno sprejemanje in izvrševanje sprejctih zadolžitev in funkcij v društvu;
- neizvrševanje sklpov organov društva.

31. člen

Disciplinski ukrepi, ki jih po izvedenem postopku v skladu z Disciplinskim pravilnikom (Pravilnik sprejme Zbor članov hkrati s Statutom) izreče častno razsodišče so:



- opomin;
- javni opomin;
- izključitev.

Zoper sklep, ki ga izda častno razsodišče ima prizadeti pravico pritožbe na zbor članov, kot drugostopenjski organ.

Častno razsodišče poroča o svojem delu na zboru članov društva.

V. ORGANIZACIJA DELOVANJA DRUŠTVA

1. Predsednik, podpredsednik društva

32. člen

Predsednik zastopa in predstavlja društvo pred državnimi in drugimi organi in organizacijami v RS.

Predsednik društva je hkrati tudi predsednik upravnega odbora in ga izvoli zbor članov za dobo 4 let.

Za funkcijo predsednika društva velja omejitev za največ dve mandatni dobi za isto osebo.

V primeru odsotnosti predsednika društva, opravlja naloga pooblaščen podpredsednik, ki ga pooblasti predsednik.

Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s Statutom in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren zboru članov in upravnemu odboru. Društvo zastopa samostojno in neomejeno.

2. Tajnik društva

33. člen

Za opravljanje strokovno tehničnega in administrativnega dela ter za koordinacijo med organi društva skrbi tajnik društva, ki ga izvoli zbor članov za dobo 4 let in je lahko ponovno izvoljen. Za svoje delo je odgovoren zboru članov.

3. Blagajnik društva:

34. člen

Blagajnik vodi finančno in materialno poslovanje v skladu s Pravilnikom o finančnem in materialnem poslovanju (Pravilnik sprejme zbor članov hkrati s Statutom), ki mora biti v skladu z računovodskimi standardi za društva in na podlagi sklepov upravnega odbora. Blagajnika izvoli zbor članov.

Finančno poslovanje društva se odvija preko žiro računa. Denarna sredstva vodi blagajnik v blagajniški knjigi.

Blagajnik poroča o finančnem poslovanju upravnemu odboru. Za pomoč pri urejanju finančno materialnih zadev lahko društvo najame finančnega strokovnjaka v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava.

VI. FINANČNO MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA

35. člen

Poslovne knjige vodi društvo po sistemu enostavnega knjigovodstva na prostih listih, vezane ali pa prenešene v računalnik, tako da se lahko po potrebi tiskajo ali prikazujejo



na zaslonih, v skladu s Pravilnikom o finančnem in materialnem poslovanju (Pravilnik sprejme zbor članov hkrati s Statutom), Slovenskimi računovodskimi standardi in v skladu s slovensko zakonodajo.

36. člen

Viri dohodkov društva so:

- članarina;
- prispevki sponzorjev in donatorjev;
- dohodek iz dejavnosti društva in naslova materialnih pravic.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti. Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

37. člen

Društvo strojnih inženirjev in tehnikov Novo mesto ima lahko tudi sponzorje. Sponzorji so lahko fizične ali pravne osebe, ki društvu finančno, materialno ali kako drugače pomagajo. Sponzorji lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah zbora članov, nimajo pa pravice odločanja.

38. člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme zbor članov. Na rednem zboru članov, člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo zaključni račun.

39. člen

Finančne in materialne listine podpisujeta blagajnik in predsednik upravnega odbora društva.

Odredbodajalec je predsednik upravnega odbora, v njegovi odsotnosti pa njegov pooblaščen podpredsednik, ki ga pooblasti predsednik.

Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja.

Upravni odbor mora enkrat letno predložiti zboru članov obračun denarnega poslovanja.

Društvo ima svoj poslovni račun pri Novi Ljubljanski banki PE Novo mesto.

Delo blagajnika je javno.

Vsak član društva ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva.

Za določitev višine potnih stroškov, dnevnice, honorarjev itd. je pooblaščen upravni odbor, ki pa mora pri tem upoštevati splošno uveljavljena merila.

VII. PRENEHANJE DRUŠTVA

40. člen

Društvo lahko preneha:

- po sklepu zbora članov;
- po zakonu.



Sklep o prenehanju delovanja Društva strojnih inženirjev in tehnikov Novo mesto sprejme zbor članov društva, če je zanj glasovalo več kot dve tretini prisotnih članov. Prenehanje se opravi po predpisanem postopku, izterjajo se dolgovi in poravnajo obveznosti.

Po prenehanju društva se ostanek premoženja prenese na podobno društvo, ki opravlja sorodno dejavnost v Novem mestu, ki ga v sklepu o prenehanju društva določi in imenuje zbor članov društva. Iz ostanka premoženja ne morejo člani zahtevati nikakršnih pravic.

V primeru prenehanja društva na drug način, ne po sklepu zbora društva, se premoženje društva prenese na Zvezo strojnih inženirjev Slovenije.

VIII. KONČNE DOLOČBE

41. člen

Ta Statut je bil sprejet na rednem zboru članov Društva strojnih inženirjev in tehnikov Novo mesto, dne ...**04.01.2018**...in velja takoj.

42. člen

Spremembe in dopolnitve Statuta društva se sprejemajo po enakem postopku, kot velja za sprejemanje tega Statuta.

43. člen

Z dnem sprejema tega statuta na zboru članov društva, preneha veljati STATUT Društva sprejet 30.06.1997 in potrjen z odločbo UPRAVNE ENOTE NOVO MESTO Št.026-100/97 z dne 23.09.1997.

44. člen

Za tolmačenje Statuta je pristojen Upravni odbor društva.

45. člen

Ta Statut overi pristojna Upravna enota Novo mesto, Oddelek za upravne notranje zadeve Novo mesto.

PREDSEDNIK DSIT Novo mesto
Mitja NOVAK univ. dipl. ing. str.

REPUBLICA SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA NOVO MESTO

Matična številka društva 5238552000

Datum vpisa v register društev 12.1.2018

Število strani 10

Podpis uradne osebe

